## Technisches Handout zur Versendung von verschlüsselten Emails



## Anforderung:

Es soll eine E-Mail mit verschlüsseltem Inhalt an einen externen Kontakt versendet werden:

## Ablauf:

- (1) Sie haben sich mit Ihrer Digitalen Dienstkarte angemeldet
- (2) Das Programm Microsoft Outlook wird geöffnet.
- (3) Eine neue E-Mail wird geschrieben/ oder weitergeleitet
  - a. ein "Antworten" auf bereits erhaltene E-Mails ist nicht möglich
- (4) Der Kontakt ist bereits im externen Telefonbuch vorhanden.

## Screenshot 1: Auswahl des Kontaktes

□     □     「     ↓     □     ↓       DATEI     NACHRICHT     EINFÜGEN     OPTIONEN     TEX	Verschlüsselte Testnachricht - Nachricht T FORMATIEREN ÜBERPRÜFEN	t (HTML)			
Kousschneiden       11       A* A*         Kopieren       Kopieren       Format übertragen       F       K       I       III       A* A*	Image: Second state       Image: Second state	Nachverfolgung + Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: niedrig			
Zwischenablage 1. Adressbuch Text	💈 Namen Einfügen	Kategorien 🕞 Zoom			
auswählen	Namen auswählen: Globales Adressbuch	2 Rollin öffnen			
Senden Cc	Suchen: ONur Name OMehr Spalten Adressbuch	3. ganz unten			
Betreff Verschlüsselte Testnachricht	OK Globales Adressbuch - Weitere Adressbuc				
Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen	<ul> <li>4. Eingabe des gewünschten Kontaktes, mit "OK" bestätigen</li> <li>Geben Sie die Schlüsselwörter für die Suche ein, um klicken Sie auf 'OK', um einer</li> <li>5. Kontakt auswählen</li> <li>6. mit AN-&gt; oder Doppelklick bestätigen</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>An -&gt;</li> <li>Cc -&gt;</li> <li>Bcc -&gt;</li> <li></li> <li>7. Auswahl mit OK bestätigen</li> </ul>	Norrakte wählen" n Suchvorgang auszurum			

- (5) Bitte beachten Sie unter 4. können aus folgenden Kontakten wählen und danach suchen.a. c.rachow@right-steps.de
- (6) Bitte beachten Sie, das lt. den Zertifikaten eine externer E-Mail-Verkehr in den meisten Fällen nur 1 Empfänger und keine CC: oder BCC: -Empfänger zulässt.

Bitte beachten Sie auch die Rückseite, dort finden Sie den Screenshot zur Aktivierung.

									2
Те	echni	sches	Handou	t				Right-S	Steps
ΖL	ur Ve	rsendu	ing von	versch	lüsselte	en Email	S	Unternehmens	- & Karriereberatung
🖃 🔒 🍤	0 T	4 📝 -	🝦 🛛 8. Wähler	n Sie die Karte	ikarte "Optior	ien"	Vers		
DATEI N	IACHRICHT	EINFÜG		N TEXT FOR	RMATIEREN	ÜBERPRÜFEN			
Aa Fa	arben =				🔒 Verschlüsseli		]		
Designs	fekte -	Seitenfarbe	Bcc Von	Berechtigung	🔒 Sig	Abstimmung	sschaltfl		
· .	Designs	·	Felder anzeigen	Bered	chtigun	Verwend	en ·		
	An	ausgewählter	Kontakt		9. Aktivierer das Feld "Ve	n Sie im Bereich rrschlüsseln"	"Berecht	tigung"	
Senden	Cc								
В	etreff	Verschlüsselte	Testnachricht						

Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(7) Die E-Mail ist nun bereit zum Versenden.

Ende des Handouts